

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 05.02.2018 № 35  
Директор  
школы-интернат № 19 ОАО «РЖД»  
И.В.Пугачева



## **Порядок разработки и утверждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств**

1. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 19 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее Школа-интернат № 19 ОАО «РЖД»).

2. Школа-интернат № 19 ОАО «РЖД» является юридическим лицом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет.

3. Бухгалтерский и налоговый учет осуществляет бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером, и подчиняется непосредственно руководителю.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется на основании и в соответствии с требованиями действующих нормативных документов:

- Федерального Закона РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н);
- Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н);
- Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н);
- а также других нормативных актов Правительства РФ, Минфина РФ и других законодательных ведомств.

4. В смете доходов и расходов образовательного учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде целевых поступлений от Учредителя и других целевых поступлений, из бюджетных фондов, а так же от осуществления иной деятельности, приносящей доход.

5. Учреждением составляется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная отчетность в случаях, установленных законодательством и Учредителем.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный год, промежуточная – за период менее отчетного года (в случаях, предусмотренных законодательством).

Бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем учреждения.

При составлении отчетности применяются унифицированные формы, утвержденные Минфином РФ.

Обязательные экземпляры годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляются не позднее 3 месяцев после окончания отчетного года:

- в орган государственной статистики (Росстат) по месту государственной регистрации учреждения;
- в ИФНС по месту государственной регистрации учреждения;
- Учредителю ОАО «РЖД».

Основание:

- ст.13,14,15,18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- п. 12,13 Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), (утв. Приказом Минфина России от 06.07.1999 N 43н);
- п. 28, 31 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н).

6. Отчёт размещается на официальном сайте Школы-интернат № 19 ОАО «РЖД» и на официальном сайте Управления Министерства юстиции РФ по Кемеровской области.